

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج العُمانية



*للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

<https://almanahj.com/om>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد الصف الثاني عشر اضغط هنا

<https://almanahj.com/om/12>

* للحصول على جميع أوراق الصف الثاني عشر في مادة رياضيات تطبيقية ولجميع الفصول, اضغط هنا

https://almanahj.com/om/12applied_math

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد الصف الثاني عشر في مادة رياضيات تطبيقية الخاصة بـ الفصل الثاني اضغط هنا

https://almanahj.com/om/12applied_math2

* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول للـ الصف الثاني عشر اضغط هنا

<https://almanahj.com/om/grade12>

* لتحميل جميع ملفات المدرس أحمد هجرس اضغط هنا

للتحدث إلى بوت على تلغرام: اضغط هنا

https://t.me/omcourse_bot



المهام الأساسية لمدير الموارد البشرية

- (١) تحليل الوظائف .
- (٢) تحديد الاحتياجات من العمالة .
- (٣) تدريب الموظفين الجدد .
- (٤) إدارة الرواتب والأجور .
- (٥) تقديم الحوافز .
- (٦) تقييم الأداء .
- (٧) الاتصالات .
- (٨) التنمية المهنية .
- (٩) تنمية الالتزام المهني لدى الموظفين .

مسئوليات المشرف علي إدارة الموارد البشرية

(كيف تصبح إدارة الموارد البشرية فعالة)

- (١) وضع الشخص المناسب في المكان المناسب .
- (٢) إلحاق موظفين جدد بالمؤسسة .
- (٣) تدريب الموظفين علي الوظائف الجديدة لهم .
- (٤) تطوير الأداء الوظيفي لكل موظف .
- (٥) تحقيق التعاون الفعال بين الموظفين .
- (٦) تطبيق سياسات الشركة .
- (٧) ترشيد تكلفة العمالة .
- (٨) تطوير القدرات الذاتية لكل فرد .
- (٩) توفير رعاية صحية وحماية مادية للموظفين .
- (١٠) رفع الروح المعنوية للموظفين .

قدم مسئول الموارد البشرية في إحدى الشركات إستقالته ، وضح أربع من المشاكل التي يتوقع حدوثها في هذه الشركة ؟

- (١) ضياع أو فقدان التقارير الخاصة بالموظفين . وعدم تصنيفها بطريقة صحيحة .
- (٢) عدم وجود شخص معني بتحليل الوظائف وتصنيفها .
- (٣) عدم وجود شخص معني بإصدار التأشيرات وتصاريح الموظفين .
- (٤) لا يوجد إشراف علي الموظفين .
- (٥) عدم وجود شخص معني بمتابعة تدريب والتنمية المهنية للموظفين .

يعمل أحمد مديرا للموارد البشرية في إحدى شركات الإنتاج وخلال فترة قصيرة استطاع أن يوفر مبالغ مالية كبيرة لشركته. اذكر أربعة من التدابير التي اتبعها أحمد لتحقيق ذلك ؟

- (١) تعيين الشخص المناسب في المكان المناسب
- (٢) تدريب الموظفين ومتابعة أثر التدريب
- (٣) متابعة أداء العاملين وتحفيزهم

رابط شرح الدرس على يوتيوب : <https://youtu.be/JP6SUI6kNvA>

رابط الدرس اختبار تدريبي : https://docs.google.com/forms/d/e/1Gzetzv/viewform?usp=sf_link&Ac_O-IOI-kMFHltQkuk%26xIHwnMXkaArYls%26FAlpQLSCHR

